



München, 26.01.2021

Wir suchen Verstärkung: **Administrative Aufgaben auf Stundenbasis**

Der Sportverein Zamdorf, mit seinen mehr als 600 Mitgliedern, bietet seit Jahren ein attraktives Programm im Bereich Fußball, Volleyball, Stockschießen, Turnen, Fitness und Gymnastik für Klein und Groß! Im Rahmen unserer ehrenamtlichen Tätigkeit sind wir bemüht unsere Abläufe und organisatorischen Aufgaben gewissenhaft zu erledigen und zu verbessern. Insbesondere hierzu suchen wir ab sofort Verstärkung für unser Team.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von städtischen Anträgen.
- Auswertung von Mitgliederdaten.
- Planung und Verfolgung von organisatorischen Zielen.
- Sonstige administrative Aufgaben im Bereich der Vereinsführung.

Dein Profil

- Sicher Umgang mit MS-Office, E-Mail und Webanwendungen im Allgemeinen.
- Sensibler Umgang mit personenbezogenen Daten.
- Eigenständiges Arbeiten, gewissenhaftes Dokumentieren.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Freude am Ehrenamt.

Wir bieten

- Weitgehend freie Arbeitszeitgestaltung
- Enge Zusammenarbeit mit der Vorstandschaft und den Abteilungsleiter/innen.
- Es steht ein Büro-Arbeitsplatz zur Verfügung, Heimarbeit ist ebenfalls möglich.
- Entlohnung im Rahmen der Ehrenamtszuschale.

Bei Interesse richten Sie bitte eine kurze formlose Bewerbung an info@svzamdorf.de. Wir freuen uns auf Ihre E-Mail! Im Anschluss vereinbaren wir einen Termin zu einem Telefoninterview.

Mit sportlichen Grüßen, die *Vorstandschaft* des SV Zamdorf